

RU1094

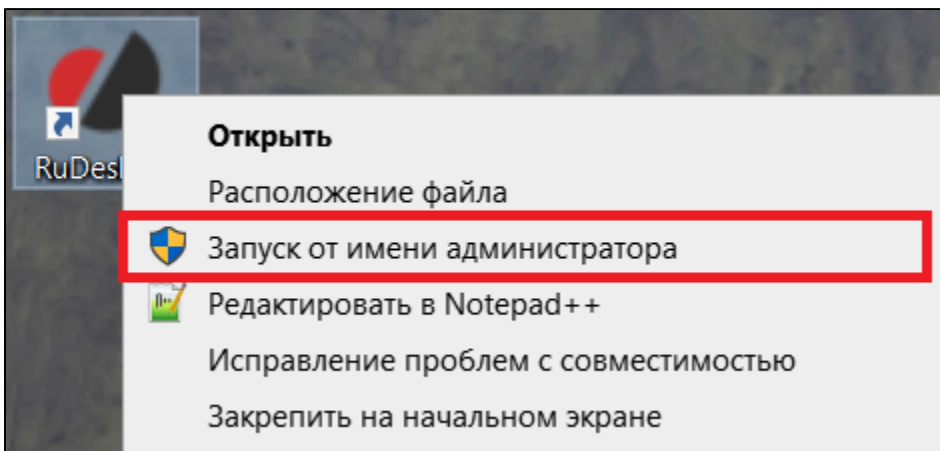
Дистанционная помощь через RuDesktop.

Как предоставить удаленный доступ к компьютеру

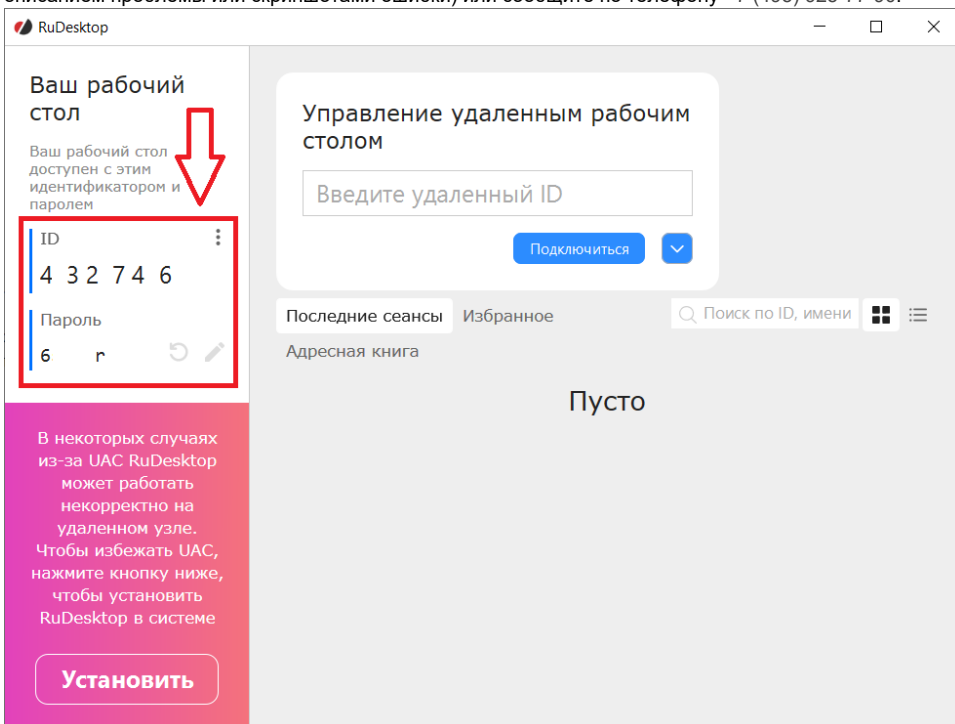
1. Перейдите по ссылке для ОС Windows: <https://rudesktop.ru/download/rudesktop-x32.exe>
Для других операционных систем (Linux/MacOs) воспользуйтесь ссылкой: <https://rudesktop.ru/downloads/>
2. Запустите скачанный файл rudesktop-x32.exe
По умолчанию файлы скачанные файлы сохраняются в папке "Загрузки", например: "C:\Users\имя_пользователя\Downloads\rudesktop-x32.exe"

Запуск от имени Администратора

 Рекомендуем запускать программу RuDesktop от имени Администратора как показано на скриншоте.

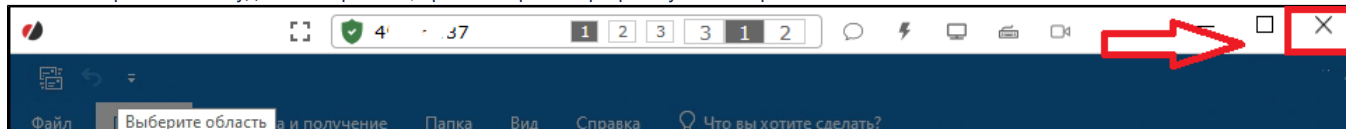


3. Номер, указанный в поле ID и Пароль в разделе **"Ваш рабочий стол"**, отправьте на почту технической поддержки hotline@rutoken.ru (с описанием проблемы или скриншотами ошибки) или сообщите по телефону +7 (495) 925-77-90.



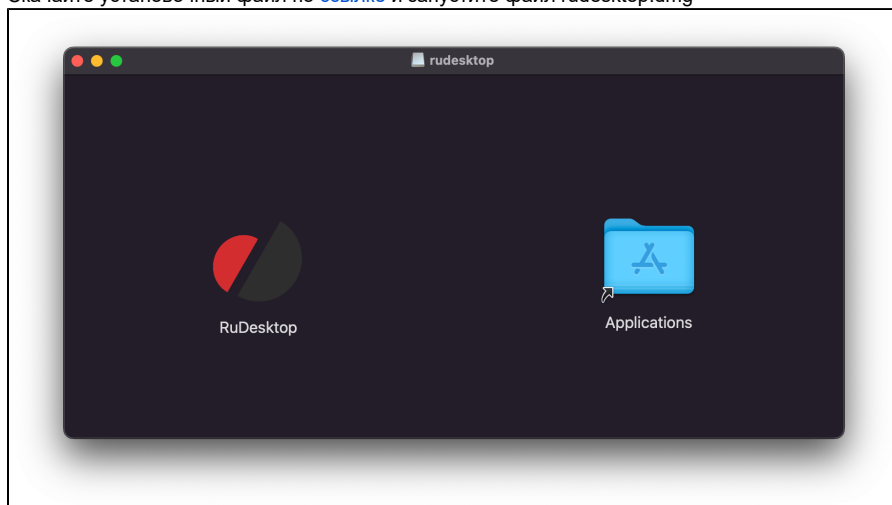
Как завершить сеанс удаленной работы

Чтобы завершить сеанс удаленной работы, просто закройте программу rudesktop-x32.exe.

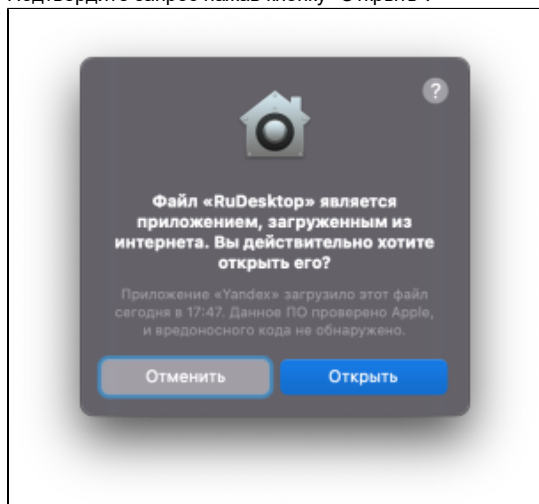


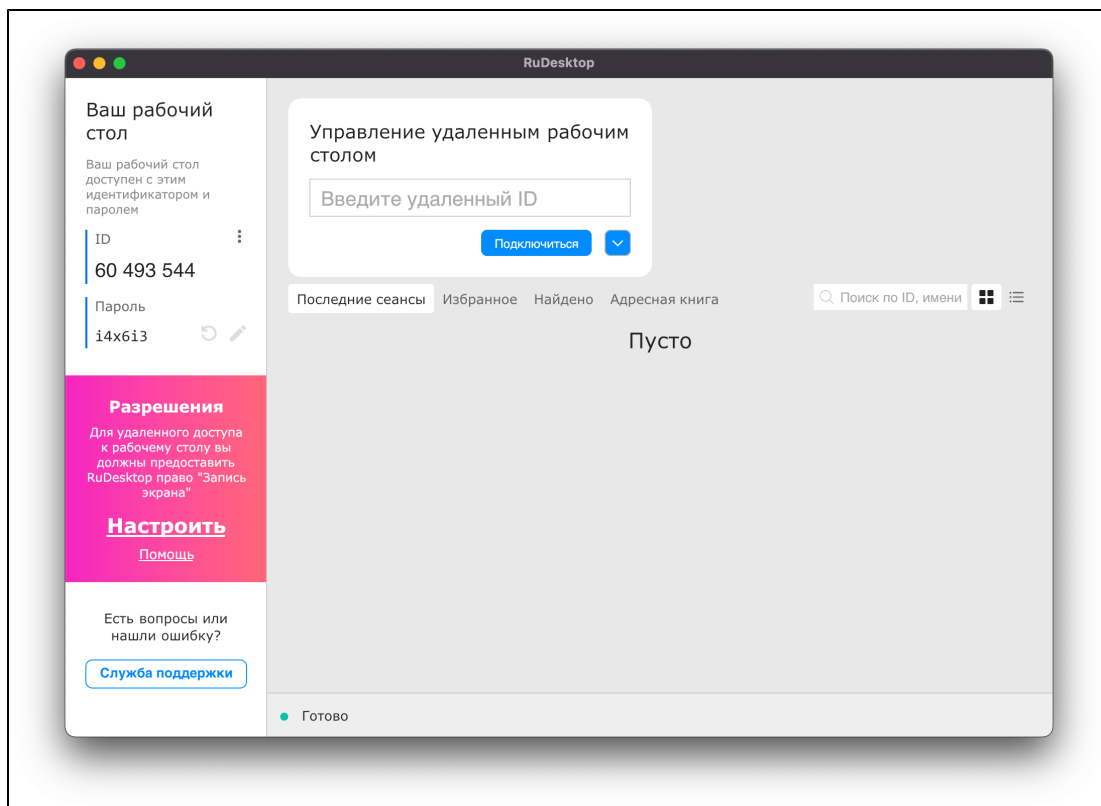
Как предоставить удаленный доступ к компьютеру

Скачайте установочный файл по [ссылке](#) и запустите файл rudesktop.dmg



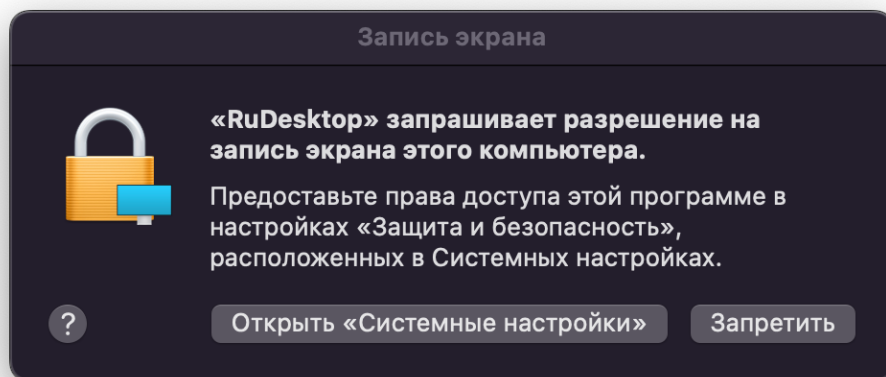
Подтвердите запрос нажав кнопку "Открыть".





Номер, указанный в поле ID и Пароль в разделе **"Ваш рабочий стол"**, отправьте на почту технической поддержки hotline@rutoken.ru (с описанием проблемы или скриншотами ошибки) или сообщите по телефону +7 (495) 925-77-90.

Дополнительные настройки в macOS

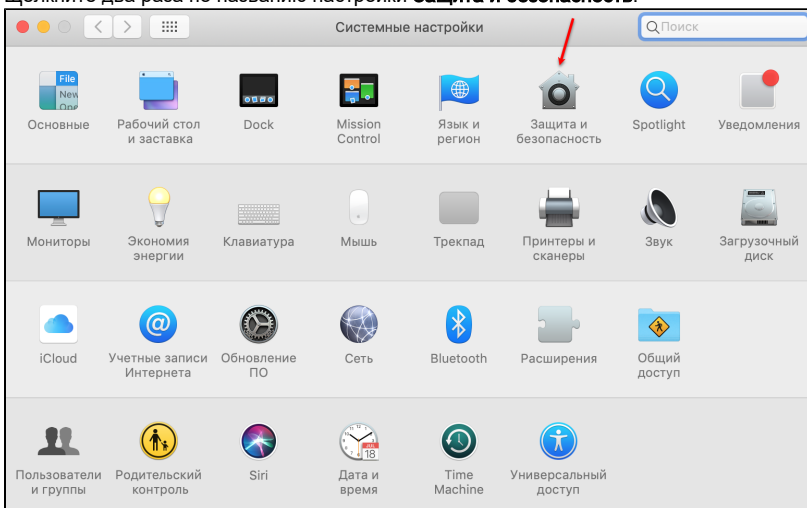


RuDesktop требует разрешений безопасности от macOS, для настройки необходимо выполнить следующие действия:

1. Откройте **Системные настройки**.

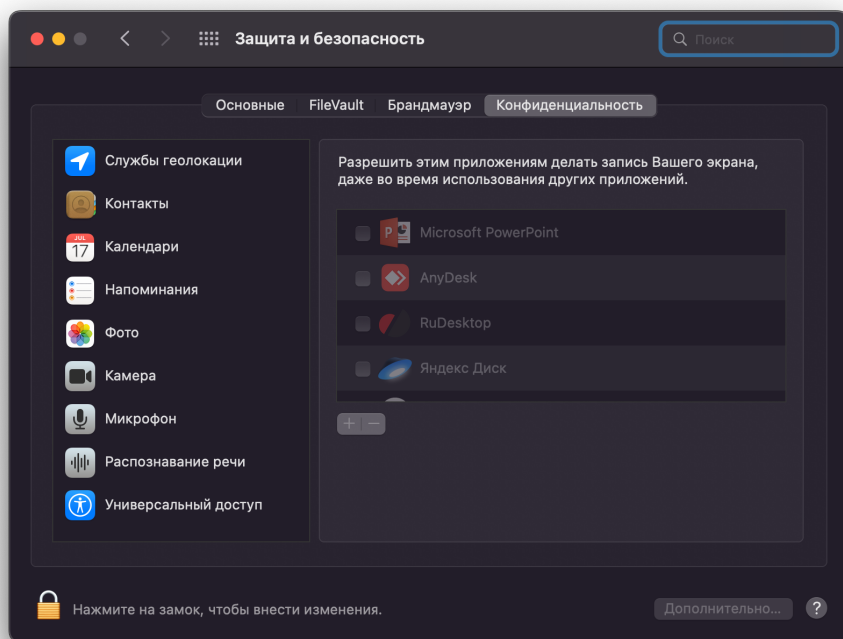


2. Щелкните два раза по названию настройки **Защита и безопасность**.



3. Разблокируйте **Защита и безопасность**, щелкнув значок замка

4. Перейдите на вкладку **Конфиденциальность**



5. Предоставьте необходимые разрешения, добавив **RuDesktop** в доверенные приложения в разделе «*Универсальный доступ*», «*Доступ к диску*» и «*Запись экрана*»

